

Rodzaj	Robocze
Data	2025-06-25
Godzina rozpoczęcia	21:00
Godzina zakończenia	22:30
Miejsce	Online (platforma Discord)
Prowadzący	Agnieszka Ćmiel-Gruca
Protokołujący	Dariusz Walczyna
Lista obecności (6/7)	KInO ZG: Agnieszka Ćmiel-Gruca, Dobromir Kabuła, Justyna Kuźba, Zuzanna Malanowska, Jacek Wieszaczewski, Dariusz Walczyna

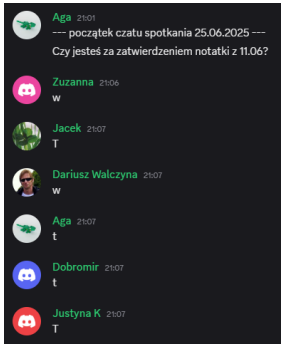
1. Przewodnicząca KInO ZG PTTK rozpoczęła kolejne #50 zebranie w 2025 r. i powitała uczestników.
 2. Planowany porządek obrad:
 - Zatwierdzenie notatki/protokołu z 11.06
 - Promocja odznak, status prac (POLMET, wysyłka, dystrybucja, ilu chętnych itp) [JK]
 - Budżet - status wniosków o dofinansowanie imprez [AC]
 - Status prac w ZG (regulamin odznaki, strategia PTTK, plan pracy) [AC]
 - Status prac w ZG (projekt wsparcia PTTK przez grupę Orlen) [DW]
 - Książeczki OInO - decyzja o wydruku i dystrybucji z nowym regulaminem [DK]
 - Archiwum InO - status tematu przestrzeni dyskowej, postęp prac [DW]
 - "Lampion" - po uwagach od Klubu STOWARZYSZE, o ile już będą [JW]
 - Miłośnicy zlotów - zarys zapisów i zasad [AC]
 - Podejście do modyfikacji systemu kadry - organizator cd, przodownik (SYSTEM SZKOLENIA KADRY INO)[AC]
 - Sprawy bieżące
- Ustalenia i zadania:
1. Promocja odznak
 - Joanna Kuźba przekazała część odznak na Matnię; pozostałe zostaną wydane latem (Grillowanie).
 - Wyślemy przypomnienie mailowe o możliwości bezpłatnego odbioru.
 2. Wnioski imprezowe
 - Przypomnienie o konieczności rozliczenia dofinansowania – bilety i transport (bez wyżywienia).
 - Do ZG wpłynęły wnioski o dofinansowanie Zlotu i imprez statutowych.
 - DW przygotuje mail do Piotra Zgody ws. wniosku na DMP.
 3. Status prac w ZG
 - Regulamin odznaki – brak informacji zwrotnej.
 - Strategia – cisza.
 - Plan pracy – wysłany, weryfikacja trwa.
 4. Współpraca z organizatorami i sędziami
 - Omówiono stan współpracy ze współpracownikami Komisji: GRW, PP, PPM, OTTInO.
 - Po przesłaniu szczegółowych ankiet konkursów nastąpi analiza sposobu oceniania z zaproszonym sędzią konkursów (AR).
 - Zwrócono uwagę na wspólne planowanie imprez i liczenie wyników.
 5. Ocena imprez PP
 - Przedstawiono wstępne różnice ocen TZ i TU z ankiet.
 - JW zaproponował wprowadzenie współczynnika normalizującego.
 - Po kompletowaniu danych z ankiet zostanie zaproszony sędzia konkursów (AR) na szczegółową analizę.
 6. Zgłoszenie do grupy Energa-Orlen
 - Brak odpowiedzi ze strony ZG pomimo przypomnienia od Energi.

7. Dystrybucja i druk książeczek InO
 - Dystrybucją zajmie się PTTK Oddział im. dr. Jerzego Szukalskiego w Gdańsku – DK uzyska kontakt.
 - Cena ma odzwierciedlać wyłącznie koszty druku i przesyłki.
 - Tomasz Gronau podejmie się ustaleniem z drukiem.
8. Dodruk książeczek InO i „Tramwaju” nr 85
 - Na OMTTK był y dostępne książeczki.
 - Zapytanie ZM o dodruk „Tramwaju” poświęconego A. Krochmalowi.
9. „Lampion”
 - Prace nad wersją przekazaną do Klubu trwają; ZM/DW będą monitorować postęp.
10. Działania InO na Zlocie PTKol
 - Zespół Waldka F. zbudował trzy etapy (rower, kajak, pieszy) – 23 uczestników, 8 zespołów.
 - Zweryfikowano 10 odznak InO i TRInO.
 - Huzy Gliwice jako najliczniejsza grupa.
11. System szkolenia kadry
 - Omówiono rolę animatora (wg dyskusji na Discord).
 - Rozszerzenie zakresu organizatora (załącznik TXT).
 - DK przypomniał o użyciu narzędzi do tworzenia map – bez wskazywania konkretnego oprogramowania.
12. Lista kontaktów regionalnych
 - DW rozpocznie zbieranie listy komisji, klubów i innych regionalnych kontaktów.
13. Unifikacja regulaminów PInO
 - Analiza zasad stażu w PTTK, kryteriów wiekowych, odznaki i możliwości udziału w gremiach.
14. Uprawnienia kadry
 - Zwrócono uwagę na procedurę odbierania uprawnień.
 - JW omówił rolę GSK w tej procedurze.
15. Sprawy różne
 - Brak dodatkowych uwag.

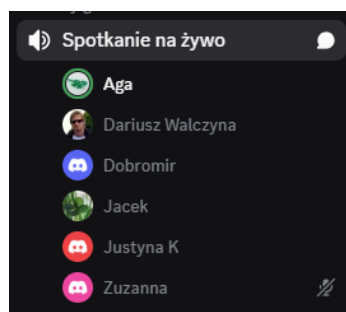
Planowany termin kolejnego zebrania: 2025-07-09.

----- koniec protokołu -----

Głosowania podczas obrad

Głosowanie # 1/50/2025	
Czy jesteś za zatwierdzeniem notatki z 11.06? 4 za/ 0 przeciw/ 2 wstrzymujące się • Agnieszka Ćmiel-Gruca – głos za (T) • Dobromir Kabuła – głos za (t) • Justyna Kuźba – głos za (T) • Zuzanna Malanowska – głos wstrzymujący (w) • Dariusz Walczyna – głos wstrzymujący (w) • Jacek Wieszaczewski – głos za (T) Zatwierdzono protokół #49/2025	

Lista obecności na zebraniu #50/2025 (zrzut).



Załączniki

Propozycje zapisów regulaminowych Animatora InO

- + zna podstawowe zasady i definicje InO, umie powiedzieć czym jest punkt kontrolny, jak wygląda, czym się różni od punktu mylnego i stowarzyszonego etc.
- + potrafi poruszać się w lesie, zorientować mapę, użyć kompasu, potwierdzić punkt kontrolny (także BPK, BK, i zmianę), w zasadzie potrafi wystartować i wrócić na metę na podstawowej trasie/
- + potrafi prawidłowo wypełniać kartę startową
- + rozumie wzór na punkty przeliczeniowe w klasyfikacjach wieloetapowych
- + umie prawidłowo wypełnić książeczkę OInO, potrafi opowiedzieć podstawowe informacje o odznace (ogólnie - absolutnie nie jaki ma kolor i ile punktów na co, ale wie gdzie to znaleźć, wie też że na wyższe stopnie potrzeba imprez ogólnopolskich, a że za lokalne zawody jest 1pkt, a za mistrzostwa 5pkt)
- + umie opowiedzieć o podstawowych przekształceniach-rodzajach map - typu wstążka, szwajcarka, lustrzane odbicie, warstwicówka
- + rozróżnia trasy trudnościowe i wiekowe (TT lub TP od TM i TD), orientuje się mniej więcej dla kogo będą dobre TZ, a dla kogo TP.
- + zna i umie stosować pierwszą pomoc w zakresie opatrywania otarć, i drobnych skaleczeń, złamań, zna zasady resuscytacji krążeniowo-oddechowej (30uciśnień 2 wdechy)

Propozycje zapisów regulaminowych Organizatora InO

Wstęp: w temacie ZSK: wizja, czego można by oczekiwać (charakterystyka kwalifikacji/syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się. ORGANIZATOR /umie wszystko to co animator, ale nie musi mieć tego stopnia potwierdzonego - to dałoby nam możliwość łączenia szkolenia animator + organizator bez konieczności robienia dwóch osobnych egzaminów/

- + umie wszystko to co animator
- + potrafi przygotować i obsłużyć w terenie start (rozdzielenie map między kategorie, ewentualnie jakieś boksy startowe, obsługa zegara (typu aplikacja go-start-clock), wypuszczenie uczestników na trasę z odpowiednim interwałem, zapewnienie równości startu (udziela takich samych informacji wszystkim uczestnikom, nie podpowiada), kontrola kto wyszedł na trasę, a kto nie) - start rozkłada w odpowiednim miejscu wskazanym na mapie
- + potrafi przygotować i obsłużyć metę (zegar, pilnowanie kart startowych, kontrola kto wrócił, a kto nie), rozłożenie mety we właściwym miejscu
- + potrafi policzyć wyniki uczestnika na podstawie karty startowej, mapy wzorcowej i mapy uczestnika (ocenić co było PS, a co jednak PM)
- + na podstawie gotowej mapy do bno, ortofotomapy i innych dostępnych mu podkładów (np. ktoś mu dał cieniowanie) oraz wizyty w terenie potrafi wybrać miejsca na PK i PS (a nie takie "stojące na niczym"), potrafi też nanieść je na mapę (zaznaczenie kółka we właściwym miejscu) i zrobić z tego mapę trasy
- + przygotowuje trasę o trudności adekwatnej do poziomu (dzieciakom z TD nie daje lustrzanej warstwicówki), zna zasady dotyczące obliczania długości trasy i limitu czasu
- + potrafi na podstawie mapy wzorcowej rozwiesić trasę (nie ukrywa lampionów, wiesza je w odpowiednim miejscu - przykładowo na rozwidleniu strumienia nie będzie włożył do wody, ale powiesi na najbliższym drzewie, a nie 20m dalej)
- + potrafi przygotować listy startowe (interwał), listę uczestników, prosty formularz zgłoszeniowy (np. google forms, lub tabelkę z potrzebnymi danymi, którą mu będą uczestnicy wysyłać mailowo lub listownie)

- + potrafi opisać co powinna mieć baza na jeden etap, a co baza imprezy wielodniowej, podać przykłady (chodzi np. o zaplecze sanitarne, żeby jednak na wielodniówce był gdzieś prysznic, albo więcej niż jedna toaleta)
- + zna i rozumie trudniejsze części przepisów (co to jest MOS, jak działa LOP) - umie je stosować, wie gdzie znaleźć przepisy i potrafi z nich korzystać (absolutnie nie uczy się na pamięć) /oczywiście jeśli uprościmy przepisy to temat znika/
- + podstawowa obsługa oom/ocada/ lub programu graficznego do stworzenia mapy /może być w sumie nawet w wordzie, tam też się wbrew pozorom odbicie lustrzane obrazka da zrobić i je przyciąć/
- + potrafi korzystać z bazy danych o lasach, żeby dogadać się z nadleśnictwem - wie do którego nadleśnictwa się zwrócić (jak to sprawdzić wie) i umie proste pismo napisać i zaznaczyć obszar na mapie, w którym będzie impreza
- + potrafi napisać proste pismo o dofinansowanie i ma pomysł gdzie iść z nim (burmistrz/wojewoda, dyrektor szkoły etc), zna podstawowe zasady rozliczeń w swojej organizacji (tak mniej więcej)
- + umie przygotować lampion do InO, mniej więcej wie jak działają puszki Sportident do bno lub program do potwierdzania lokalizacji gps-em, wie skąd można wziąć karty startowe i inne tego typu materiały

Propozycje zapisów regulaminowych do Przodownika InO

/umie co animator i organizator/

- + umie pobrać dane z geoportalu i innych miejsc
- + potrafi przygotować prostą mapę typu do bno lub uaktualnić istniejącą - obsługa ocad/ oom
- + rozumie czym jest cieniowanie i mapa spadków, wysokości drzew (tzw lidar), potrafi wykorzystać /na szkoleniu można mówić jak wygenerować z punktów pomiarowych, ale bez wymagania tego/
- + umie zaprojektować bardziej skomplikowane, wariantowe trasy,
- + poprawnie umiejscawia lampiony w trudniejszych miejscach terenoznawczo
- + umie zweryfikować odznakę InO
- + potrafi prowadzić referat weryfikacyjny (skąd ma wziąć książeczki/odznaki, jak prowadzić książkę referatu, gdzie i kiedy wysyłać sprawozdania)
- + wie że powinien i umie wypełnić ankietę przodownika, wie po co ona jest,
- + wie gdzie szukać innych przodowników, organizatorów - gdzie może zwrócić się o pomoc w organizacji imprezy/ rozwiązać wątpliwości
- + wie o istnieniu konkursów komisji, czasopiśmie tramwaj, OTTInO i innych aktualnych inicjatywach tego typu (np. odznaka 100 lat ino), ma świadomość terminów zgłaszania imprez do pucharów, kalendarza ogólnopolskiego, wie jakie dodatkowe wymagania musi impreza spełnić żeby być mistrzostwami itd.